

# KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum işlemleri (Nüfusa İlk Kayıt)	1- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15. Maddesi ile Yönetmeliğin 25. Maddesi “Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun doğumdan itibaren Türkiye’ de 30 (Otuz) gün içinde olayın olduğu yer veya herhangi bir Nüfus Müdürlüğüne, yurt dışında ise 60 (Altmış) gün içinde dış temsilcilığe bildirilmesi zorunludur.” 2-Doğum olayının bildiriminde: (15.maddenin 2.bendi gereğince) “Veli, Vasi, Kayyım, bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulduranlar tarafından, doğumu gösteren resmi belgeye dayanarak yapılabileceği gibi sözlü beyana dayalı olarak da yapılabilir.” 3-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 24. Maddesinin 1.Bendi gereğince evlilik ile soy bağının kurulmasında “Eşler, evlilik dışında doğmuş olan çocuklarını, evlenme sırasında ya da evlendikten sonra, yerleşim yerlerindeki veya evlenmenin yapıldığı yerdeki nüfus memuruna bildirmek zorundadır.	6-10 dakika
2	Saklı nüfus işlemleri	1-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 35.Maddesi gereğince 18 (On sekiz) yaşını tamamlayıncaya kadar herhangi bir nedenle aile kütüklerine kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan saklı nüfusun aile kütüklerine tescil için müracaat makamı İllerde Valilikler, İlçelerde Kaymakamlıklardır.	6 ay
3	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	1-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 43.Maddesi gereğince nüfus yazımlarında kayıt dışı kalanlar, Türkiye’de buldukları yer Nüfus Müdürlüğüne, yabancı ülkelerde ise buldukları bölgedeki, yoksa o yere en yakın dış temsilcilığe veya doğrudan Bakanlığa başvururlar. Aranacak Belgeler: Nüfus yazımında kayıt dışı kaldıklarından bahisle başvuranlar aşağıdaki belgelerden birini ibraz etmekle yükümlüdür. a)Nüfus veya Uluslar Arası Aile Cüzdanları, b) Nüfus Müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri, c) Askerlik terhis belgesi, ç) Yaş, ad veya soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı, d) Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları, e) Türkiye Cumhuriyeti Pasaportları, f)Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul diploması, tasdikname veya diğer belgeler ile çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleridir.	10 dakika
4	Evlenme işlemleri	1-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 22.Maddesi gereğince evlendirme yetkisi a)Bakanlık, evlendirme işlemlerinin nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesi için gereken her türlü tedbiri alır ve uygular. b)Evlendirme memuru; Belediye bulunan yerlerde Belediye Başkanı veya bu işle görevlendireceği memur, köylerde muhtardır. Bakanlık, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerine, Nüfus Müdürlüklerine ve Dış Temsilciliklere Evlendirme Memurluğu yetkisi ve görevi verebilir. Eşlerden birinin yabancı olması halinde evlendirmeye, İl ve İlçe Belediye Evlendirme Memurları ile Nüfus Müdürlerine verilmiştir. İlçemizde evlenme müracaatları Keçiören Belediyesi Evlendirme Memurluğuna yapılmaktadır. 2-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 53.Maddesi a)Yurt içinde; Evlendirme yetkisi ve görevi verilmiş olanlar, evlenmenin yapıldığı tarihten başlayarak 10 (On) gün içinde düzenlenecek üç örnek evlenme bildiriminin iki örneğini o yerin Nüfus Müdürlüğüne göndermekle yükümlüdür. b)Dış temsilciliklerle yapılan evlenmelere ilişkin bildirimler 30 (Otuz) gün içinde, Türk vatandaşı olan kişinin kayıtlı bulunduğu Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. 3-Yurt dışında yapılan evlenmelerin Türkiye’de bildirim evlenmenin yapıldığı yerde dış temsilcilik bulunmadığı ya da herhangi bir nedenle dış temsilcilığe bildirimde bulunulmadığı takdirde, yabancı makamlardan alınan evlenme belgesi Türkçeye çevrilip usulüne göre onaylanmış ve Dışişleri Bakanlığınca tasdik edilmiş olmak şartıyla, yurt içinde herhangi bir Nüfus Müdürlüğüne verilmek suretiyle de evlenme bildirimi yapılabilir. Evlenme belgesinde yer alan yabancı uyruklu kişilerin kimlik bilgilerinin eksik olması halinde eksik bilgiler bu bilgileri gösterir şekilde kişilerin uyruğunda bulunduğu devletin yetkili makamlarından verilmiş ve Türkçeye	10 dakika

		çevrilmiş belgeler evlenme belgesine eklenmek suretiyle tamamlanır. Yabancı resmi belgelerin onaylanması bu Yönetmeliğin 167 nci maddesinde belirtilen esaslara tabidir.	
5	Evliliğin Feshi/İptali	1-Mahkeme kararı ile işlem yapılmaktadır. 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 101nci maddesi	4-6 dakika
6	Ölüm	1-Ölümü Tespit eden kurum tarafından düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilen 2 nüsha Mernis Ölümü bildirimini 2-Bildirim sırasında herhangi bir belge verilmediği takdirde; ölünün hısımlarının ve ölüm olayını bilenlerin kimlikleri ile yerleşim yeri adresleri tespit edilir. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülki idare amirliği aracılığı ile gönderilerek ilgili kişinin ölümünün araştırılması istenir. Tahkikat sonucuna göre ölüm işlemi sonuçlandırılır. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 69.maddesi	4-6 dakika
7	Boşanma	1-Mahkeme kararı ile işlem yapılmaktadır. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 58 nci maddesi	4-6 dakika
8	Kayıt Düzeltme	1-Mahkeme Kararı ile işlem yapılmaktadır. 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 35 nci maddesi	4-6 dakika
9	Gaiplik/Gaipliğin Feshi	1-Mahkeme Kararı ile işlem yapılmaktadır. 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 78 nci maddesi	4-6 dakika
10	Vasiyetname Bildirimi/İptali	1-Bildirim veya vasiyetnamenin iptaline ilişkin yazı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 155 nci maddesinin 5.bendi	4-6 dakika
11	Evlat Edinme/Evlat Edinmenin İptali	1-Mahkeme Kararı ile işlem yapılmaktadır. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 305 ve 320 inci maddeleri	4-6 dakika
12	Tanıma /Tanınmanın iptali	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 28.maddesi ve Yönetmeliğin 107.maddesi gereğince tanıma; Babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluga yazılı başvurarak düzenlenen resmi senette yada vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir. Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gerekir. Başka bir erkek ile soybağı bulunan çocuk, bu bağ geçersiz kılınmadıkça tanınamaz.	6-10 dakika
13	Babalığa Hüküm	1-Mahkeme Kararı ile işlem yapılmaktadır. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 301 inci maddesi	6-10 dakika
14	Soybağı 'nın Reddi	1-Mahkeme Kararı ile işlem yapılmaktadır. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 286 inci maddesi	6-10 dakika
15	Maddi Hata/İdarece Kayıt Düzeltme/Kayıt Tamamlama	1-Bilgi Edinme Başvurusu /Gerektiğinde dilekçe 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 38 inci maddesi ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 79 ve 80 inci maddeleri	4-6 dakika
16	Kızlık Soyadını Kullanma Talep Dilekçeleri	1-Dilekçe 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187 nci maddesi	4-6 dakika
17	Nüfus Kaydının İptali	1-Mahkeme Kararı 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 40 nci maddesi ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 98 inci maddesi	4-6 dakika
18	Kayıt Taşıma	1-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 67.maddesi gereğince kocası ölen kadın yeniden evlenmedikçe ölen kocasının aile kütüğünde kalır ve kocasının soyadını taşımaya devam eder. Yazılı talebi halinde bekarlık hanesine dönerek bekarlık soyadını alıp kapanmış olan nüfus kaydı açılabilir.	4-6 dakika
19	Din	1-Dilekçe 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 35 inci maddesi	4-6 dakika
20	Veli/Vasi Bildirimi İptali	1-Mahkeme Kararı 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 404 ve 410 uncu maddesi	4-6 dakika

# KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

21	T.C Kimlik Kartı	<p>1-Kimlik Kartı başvurusu için son halini gösterir yeni çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf ve kimlik beyanı için nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı veya basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belgenin yanınızda olması yeterlidir.</p> <p>On beş yaşını tamamlamış olanların şahsen başvurması gerekmektedir. Başvuran tarafından talep edilmediği sürece onbeş yaşını tamamlamamış çocukların kimlik kartlarında fotoğraf yer almaz. Ancak, talep edilmesi halinde her yaş grubundaki çocukların fotoğrafı kimlik kartında yer alır.</p> <p>2-On sekiz yaşını tamamlayanların; kimliğini kanıtlayacak fotoğraflı resmi belge ibraz edememeleri durumunda yaptırılacak soruşturma sonucuna göre başvuru alınma işlemleri yapılır.</p> <p>3-On beş yaşını tamamlamayan çocukların; veli, vasi veya vekâletname ibraz edenler ile veli, vasi veya kayyımlarına, bunların bulunmaması halinde; büyük ana, büyük baba veya kardeşlerine ya da çocukları yanlarında bulunduranlar veya muhtarın yazılı beyanı ile kimlik kartı başvurusu alınır.</p> <p>4-Biyometrik verilerin karşılaştırılması sırasında gerçeğe aykırı beyanda buldukları anlaşılanlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.</p> <p>(Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yönergesi 'nin 17. ve 18. maddeleri)</p>	5-10 dakika
22	Uluslararası Aile Cüzdanı	<p>1-Evlenme sırasında aile cüzdanı almamış veya aile cüzdanı kayıp olan Uluslar Arası Aile Cüzdanı isteminde bulunan ilgililer Uluslar Arası Aile Cüzdanı Talep Belgesi ile Uluslar Arası Aile Cüzdanına yapıştırılmak üzere eşlere ait birer adet fotoğrafla müracaat etmeleri gerekmektedir. Değişirme nedeniyle Uluslar Arası Aile Cüzdanı düzenlenmesinde ise o yılda belirlenen ücret karşılığı ve ikişer fotoğraf ile müracaatları yeterlidir.</p>	15 dakika
23	Nüfus Kayıt Örneği	<p>1-Nüfus cüzdanı, Uluslar Arası Aile Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Onaylı Kurum Kimlik Kartı</p> <p>2-Vekaletname</p> <p>5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43 üncü maddesi</p>	2 dakika
24	Uluslar arası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen;A (Doğum Kayıt Örneği) B (Evlenme Kayıt Örneği) C (ölüm Kayıt Örneği) Formları ve Tasdik İşlemleri	<p>1-Nüfus Cüzdanı</p> <p>2-Yabancı Yıruklu Kişiler İçin Kimlik Belgesi</p> <p>Mevzuat dayanağı: La Haye 12 No'lu "yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin kaldırılması Sözleşmesi" ile Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu Sözleşmeleri (sıklıkla 16, 20 nolu sözleşmeler</p>	4-6 dakika
25	Adres Tespiti İle İlgili İşler	<p>1-Nüfus Cüzdanı</p> <p>2-Pasaport</p> <p>3-Ehliyet</p> <p>4-Evlilik Cüzdanı</p> <p>5-Oturduğu adresi belgelendiren resmi bir belge (son aya ait elektrik, su, doğalgaz faturası)</p>	3-5 dakika
26	Yerleşim Yeri Belgesi	<p>1-Nüfus Cüzdanı</p> <p>2-Pasaport</p> <p>3-Ehliyet</p> <p>4-Evlilik Cüzdanı</p>	2 dakika
33	Vatandaşlığa Alınma/Çıkarma	<p>Türk Vatandaşlığını kazanma İle ilgili işlemler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne yürütülmektedir. Müracaat makamları; Valilikler, Konsolosluklar</p>	3 ay
34			

	Çok Vatandaşlık	1-5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 11.maddesi gereğince herhangi bir nedenle bir veya birden fazla yabancı devlet vatandaşlığını kazanan kişilerden ergin olanların kendileri, ergin olmayanların ise veli yada vasisinin yurt içinde yerleşim yerinin bulunduğu yerdeki Nüfus Müdürlüğüne, yurtdışında ise dış temsilciliklere bildirimde bulunulması zorunludur. Bildirim sırasında, nüfus cüzdanı veya örneği ile diğer devlet vatandaşlığının hangi tarihte kazanıldığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesinin ibraz edilmesi gerekir.	
35	Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	1-Mülki İdare Amirinin Yazılı Emri	10 gün
36	Yabancı Makamlarca Verilmiş Olan Resmi Belgelerin İşleme Alınması	<p>1)Yabancı resmi makamlarca verilmiş olan belgeler aşağıda belirtilen şekilde işleme alınır:</p> <p>a) Sözleşmiş ülkelerce mütekabiyet esasına dayalı, belgeyi düzenleyen ülkelerin yetkili makamlarının imza ve mührünü taşıması şartı ile kabul edilebilen ve ilgili sözleşmesi gereği formüle edilmiş olan belgeler herhangi bir tasdik işlemine tabi tutulamaz. Bu belgeler;</p> <p>b)Ülkemizin de üyesi bulunduğu Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonunca hazırlanarak uygulamaya konulan sözleşme gereği düzenlenen ve belirli bir işlem görmeden doğrudan kabul edilerek işleme alınır.</p> <p>2) La Haye Devletler Özel Hukuk Konferansınca hazırlanan ve Devletimizin de taraf olduğu Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf devlet yetkili makamlarca belge üzerine veya ek bir belge olarak, Belgeye ilişkin tasdik şerhi (Apostille) düzenlenmiş ise belgenin aslı, noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte kabul edilerek işleme alınır</p> <p>b) Yetkili kurum tarafından tesis edilecek işlem gereğince talep edilen ve düzenleyen yabancı resmi makamlara göre farklılık arz, eden belirli bir formüle tabi olmayan ve ispat niteliği taşıyan belgeler ise tasdik işlemine tabi tutulur.</p> <p>c)Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf bir ülkenin,ülkemizdeki temsilciliğince düzenlenen ve verilen belgelere Sözleşmenin 1 inci maddesi gereği tasdik şerhi (Apostille) uygulanamaz. Bu tür belgeler yabancı ülke temsilciliğinin bulunduğu ilin valiliğince veya Dışişleri Bakanlığımızca (yabancı temsilcilik Ankara 'da ise Dışişleri Bakanlığımızca) "Belgedeki imza mühür .....Konsoloslughuna aittir." şeklinde tasdik edilmesinden sonra, belge yabancı dilde ise noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.</p> <p>d)Belge, yabancı ülkelerin yerel makamlarınca düzenlenmiş ise düzenleyen ülkenin Türkiye'deki temsilciğince tasdik edilmesinden sonra , Dışişleri bakanlığımızca belgenin aslına "Belgedeki imza ve mühür .....Konsoloslughuna /Büyükelçiliğine aittir." şeklinde şerh verilmesini takibinden noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.</p> <p>e) Yabancı ülkenin yerel makamlarınca düzenlenen ve düzenlendiği ülkedeki konsoloslughumuz tarafından "imza ve mühür .....makama aittir." şeklinde aslı tasdik edilen belgeler, konsoloslughumuz veya yeminli tercümanlar tarafından yapılmış çevirileriyle birlikte doğrudan işleme alınır. Tercümeleri yeminli tercümanlarca yapılmış belgelerde konsoloslughumuzun imza ve mühür tasdiki bulunmalıdır.</p> <p>f)Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliğince düzenlenmiş belgeler, yabancı temsilciliğinin bulunduğu il valiliği veya Dışişleri Bakanlığımızca (Yabancı temsilcilik Ankara'da bulunuyorsa Dışişleri Bakanlığımızca) "Belgedeki imza ve mühür .....Konsoloslughuna /Büyükelçiliğine aittir." Şeklinde tasdik edilmesinden sonra, belge yabancı dilde düzenlenmiş ise noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.</p> <p>g) Ülkemizde dış temsilciliği bulunmayan devlet makamlarınca veya adına akredite olmuş (ilgili devlet adına işlem yapmakla yetkili ) devletin yetkili makamlarınca verilmiş belgeler, akredite devletin Türkiye'deki dış temsilciliğince belgenin onaylanmasının ardından, dış temsilciliğinin bulunduğu il valiliği veya Dışişleri Bakanlığımızca "Belgedeki imza ve mühür .....Konsoloslughuna/Büyükelçiliğine aittir." şeklinde şerh verilmesinden sonra, belgenin aslı noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte işleme alınır.</p> <p>h) Dış temsilciliğimizin bulunmadığı devlet makamlarca verilmiş belgeler, belgeyi veren devlete akredite olan dış temsilciliğimize "Belgedeki imza ve mühür.....Dışişleri Bakanlığı'na aittir." şeklinde şerh verilmesinin ardından, belgenin aslı noter tasdikli tercümesi ile birlikte işleme alınır.</p> <p>i) Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.</p>	Tasdik edecek diğer kurumların ve hizmet alan kişinin çalışma performansına göre değişmektedir.

37	Pasaport İşlemleri	<p>Umuma mahsus pasaportlar Pasaport Kanununun 15'inci maddesine göre;</p> <p>Türk vatandaşlarının umuma mahsus münferit ve umuma mahsus müşterek pasaportları yurt içinde İçişleri Bakanlığınca veya İçişleri Bakanının vereceği yetkiye göre valiliklerce, yabancı memleketlerde Türkiye Cumhuriyeti konsoloslukları tarafından verilir. Pasaport talep eden her kişinin ayrı ayrı başvuru yapması gerekir. Yaş farkı gözetilmeksizin herkes için ayrı pasaport defteri düzenlenir. Umuma mahsus pasaportlar altı aydan az olmamak üzere; ergin olmayanlar için en fazla beş, ergin kişiler için ise en fazla on yılı aşmayacak şekilde İçişleri Bakanlığınca belirlenecek sürelerde düzenlenir.</p> <p><b>Umuma mahsus pasaport başvurusunda bulunmak isteyen kişilerin;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesinin aslı</li><li>- Harç ve cüzdan bedeli makbuzu</li><li>- 2 adet biyometrik fotoğraf</li><li>- Öğrenci belgesi (Harçsız pasaport talep edenler için)</li><li>- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi</li><li>- Varsa eski pasaport</li></ul> <p>ile pasaport başvurusu alan ilçe nüfus müdürlüklerine randevulu veya randevusuz olarak başvurmaları gerekmektedir.</p> <p>Yabancı memleketlerde kayıtlı buldukları konsolosluga müracaat edenlere konsolosluk kütüğündeki kayıtları esas tutularak pasaport verilir. Başka bir konsolosluga müracaat edenlerin tabiiyet ilmühaberi veya eski pasaportlarından başka nüfus tezkerelerini de ibraz etmemeleri takdiri bu konsolosluk pasaportun itasını gerekli göreceği tahkikatın icrasına talik edebilir. Başvuruya gelemeyen ebeveyn muvafakat nameyi noter aracılığıyla düzenleyebilir.</p> <p>Her iki ebeveynin de başvuruya gelememesi durumunda noterden muvafakat name düzenletmeleri, ergin olmayan çocuklarının pasaport başvurusunda refakat edecek kişiye de vekâletname vermeleri gerekmektedir.</p> <p>Anne ya da babanın yabancı uyruklu olması durumunda muvafakanamenin noterden düzenlenmesi gerekmektedir. Anne ya da babanın yurtdışında bulunması halinde yabancı ülke noterliklerinden (apostil ve yeminli tercüme şartı aranmaktadır) veya dış temsilciliklerimizden müracaatla muvafakatname</p>	5-10 dakika
----	--------------------	---	-------------

düzenlenebilir

Harçsız umuma mahsus pasaport başvurularında; Öğrenim görülen kurumlardan getirilen ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan 60 günü geçmemiş öğrenci belgeleri hususi, hizmet damgalı ve harçsız umuma mahsus pasaport başvurularında kabul edilecektir.

Yurtdışında öğrenim görenler için; öğrenim görülen kurumdan alınan öğrenci belgelerinin apostil edilmiş/dış temsilcilikçe onaylanmış aslının yeminli tercüman tarafından yapılmış noter onaylı Türkçe tercümesi ile T.C. Büyükelçilik/Başkonsolosluk, Eğitim Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından verilen öğrenci olduğunu belirten belge yaş sınırı 20 olmaksızın umuma mahsus harçsız pasaport başvurularında öğrenci belgesi olarak kabul edilecektir.

## **2. Öğrenci belgesi kimlerden istenir?**

Umuma Mahsus Pasaportlarda ise harçsız pasaport talep eden öğrencilerden alınır.

## **3. Reşit olmayan çocuklardan da imza ve parmak izi alınıyor mu?**

12 yaşından küçük çocukların imzası, 7 yaşını tamamlamamış çocukların ise parmak izi alınmaz.

## **4. Başvuru işlemi süreleri**

Başvuru işlemi ortalama olarak 5-10 dk. içinde tamamlanmaktadır. Başvuru sırasında alınan bilgiler Onay Amirince onaylanmasına müteakip yaklaşık 30 saniye içinde güvenli elektronik ortamda tanzim merkezine iletilmekte ve kişiselleştirme (baskı/yazım) sırasına girmektedir.

### **Sürücü belgesi başvuru işlem türleri:**

- İlk Kayıt
- Yenileme/Sınıf Ekleme
- Dış ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) şeklindedir.

### **İlk kayıt işlemlerinde ibraz edilecek ve/veya elektronik ortamda kontrol edilecek bilgiler/belgeler.**

- Kimlik Belgesi
- Sürücü Sertifikası
- Öğrenim Belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi
- ç) Sürücü Sağlık Raporu
- d) Sürücü belgesi değerli kâğıt ve harç bedeli, vakıf payı
- e) 1 adet biyometrik fotoğraf
- f) Kan grubunu belirtir belge veya sözlü\yazılı beyanı
- g) Adli Sicil Kaydı Belgesi

38 Sürücü Belgesi İşlemleri

5-10 dakika

Sürücü Belgesi başvurusunda parmak izi alınması veya teyidinin yapılması sonrasında, sürücü sertifikası, öğrenim belgesi, sürücü sağlık raporu, adli sicil kaydı belgesi elektronik ortamdan kontrol edilecek. Elektronik ortamda kontrolü sağlanan belgelerden herhangi birisine ait bilgilerin doğrulanmaması durumunda işleme devam edilmeyecektir.

Sağlık raporu elektronik ortamda alınıncaya kadar fiziki olarak elden alınacak, taranarak sisteme kaydedilecek ve başvuru formu ile birlikte muhafaza edilecektir.

Değerli kâğıt, harç bedeli ve vakıf payı elektronik ortamda kontrol edilir. Kontrolün sağlanamadığı durumda makbuzun aslı talep edilecek ve makbuzun üzerindeki bilgiler sisteme kaydedilir. Sisteme kaydedilen makbuz üzerine “Kullanıldı” ibaresi yazılacak ve başvuru formu ile birlikte muhafaza edilecektir. Başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra sürücü belgesi kişiselleştirilerek posta ile başvuru sahibinin belirttiği adrese teslimi sağlanır.

**Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim : Akın GÜLEN**

**Unvan: Nüfus Müdürü**

**Adres : Güçlükaya Mah. Savur Sk. No:1 Kaymakamlık Giriş KAT**

**Keçiören/ANKARA**

**Tel : 0312 314 59 38**

**Faks : 0312 361 22 71**

**E-Posta: kecioren06 @nvi.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim : Dr. Mehmet AKÇAY**

**Unvan : Keçiören Kaymakamı**

**Adres : Güçlükaya Mah. Savur Sk. No:1 3. KAT Keçiören/ANKARA**

**Tel : 0312 314 21 10**

**Faks : 0312 360 02 62**

**E-Posta:www. kecioren.gov.tr**